



I.C. NOVIGLIO - CASARILE
C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004

A948FB5 - ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Prot. 0003232/U del 04/07/2023 10:34



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Noviglio, 29/06/2023

All'Assistente amministrativo
Sicignano Rosa
Atti
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Individua assistente amministrativo _ corso linguistico rivolto agli alunni ucraini**

PON CARE

La Dirigente Scolastica

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art 7 co 6 del D.Lgs 165/2011;

VISTO il DM-25-del-15-02-2023 Riparto Iniziativa CARE "Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina",

VISTO L'Avviso del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1087823 del 27/03/2023;

VISTO l'Autorizzazione progetto prot. AOOGABMI-65546 trasmessa a questa Istituzione scolastica dal Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 13/02/2023;

CONSIDERATA la necessità di individuare un assistente amministrativo interno all'Istituzione scolastica che abbia i requisiti necessari per poterlo utilizzare nell'area gestionale del sopra citato progetto;

RITENUTE le competenze possedute dall'assistente amministrativo sig.ra SICIGNANO ROSA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla sig.ra SICIGNANO ROSA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

INDIVIDUA

la sig.ra SICIGNANO ROSA, per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel progetto di cui in oggetto.

La retribuzione prevista è calcolata in base ai costi di gestione (euro 3,47 per ora per partecipante);

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEVE:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariagrazia Costantino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail MIIC881004@istruzione.it – Pec MIIC881004@pec.istruzione.it- Sito web www.icnovigliocasarile.edu.it